

**MINISTERUL SANATATII**  
**INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE „Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iasi**

**ANUNT**  
Nr. R-266 din data de 24.05.2022

„Institutul de Boli Cardiovasculare „Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iasi, anunță scoaterea la concurs în conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare a următoarelor posturi, cu norma întreaga, pe durata **nedeterminata**:

- 2 posturi **infirmiera, norma întreaga**, în cadrul Secției clinice de cardiologie - **Compartiment USTACC**;

**Condiții de participare la concurs:**

- nivelul studiilor - minim 10 clase;
- curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății – Direcția generală resurse umane și certificare;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - fără vechime în specialitate;
- experiența într-un Compartiment de terapie intensivă poate constitui un avantaj;

**Dosarele de înscriere** se depun la sediul spitalului – secretariatul comisiei de concurs, respectiv la Biroul RUNOS până pe data de **08.06.2022, ora 14.00**, și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs cu specificarea postului pentru care candidează, adresată conducătorului institutiei;
- b) copia actului de identitate, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, și/sau după caz, în specialitate în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formularul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la pct. f) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, **cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului**.

Actele prevăzute la alin. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare „Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iasi, B-dul Carol I, Nr. 50, după următorul program \* :

1. în data de **17.06.2022, ora 9.00 - proba scrisă**
2. în data de **21.06.2022, ora 9.00 - interviul**.

\* În cazul în care programul va suferi modificări pe parcursul derulării concursului, acestea vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul și pe pagina de internet a unității [www.cardioiasi.ro](http://www.cardioiasi.ro), secțiunea concursuri.

**Date de contact :** Birou RUNOS, tel. nr. 0232/ 211834, int 110

Prof.dr. Grigore Tinica



Manager,  
Prof. dr. Grigore Tinica

## FIȘA POSTULUI PENTRU PERSONALUL AUXILIAR INFIRMIERA

### CAP. I. - DATE PERSONALE

1. Nume :
2. Prenume :
3. Marca :
4. Incadrare : perioada nedeterminata
5. Studii : G/M
6. Postul : **INFIRMIERA**

### CAP. II. - DATE ORGANIZATORICE

1. Locul de muncă : Sectia clinica de cardiologie - USTACC

*Timp de lucru* : conform Regulamentului Intern

#### 3. Sfera de relatii

- a. gradul de solicitare din partea structurilor interne

- subordonata direct sefului ierarhic – asistent medical sef
- subordonata medicului si asistentei medicale de la sectorul pe care il are in ingrijire;
- colaboreaza cu colegi de serviciu sau cu cei din alte sectii sau compartimente;
- in baza spiritului de echipa si a sprijinului reciproc puse in interesul pacientilor, infirmiera si ingrijitoarea vor respecta demnitatea si onoarea profesionala a celorlalte categorii profesionale cu care colaboreaza.

- b. gradul de solicitare din partea structurilor externe

- raspunde conform nivelului de competenta la solicitarile aparținătorilor - nu este abilitata sa dea relatii despre starea sanatatii bolnavului;
- indruma spre purtatorul de cuvant al unitatii sau spre medicul de garda solicitarile din partea mass media;
- indruma spre medicul sef de laborator sau spre medicul de garda solicitarile din partea altor unitati;

4. Complexitatea postului \_\_\_\_\_

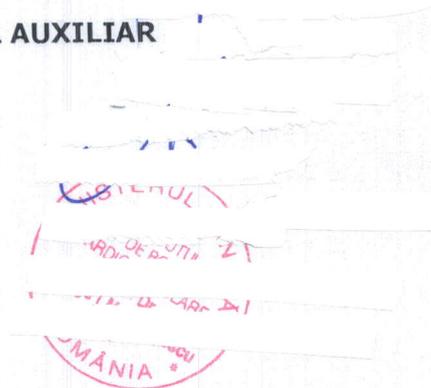
5. Grad de autonomie in activitate \_sczut\_\_\_\_\_

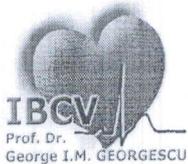
6. Efort fizic \_\_\_\_\_ (sczut/mediu/crescut)

Intelectual \_\_\_\_\_

7. Responsabilitatea implicata de post

- efectuarea corecta si completa a activitatilor descrise la cap.III.





## 8. Standarde de performanta:

- a. Cantitatea conform cerintelor prevazute in descrierea detaliata a atributiilor postului.
- b. Calitatea- conform tuturor prevederilor in vigoare; corectitudine si rigurozitate in efectuarea activitatilor.
- c. Costuri- utilizarea corecta si eficienta a materialelor de curatenie si dezinfectie, precum si a obiectelor de inventar repartizate dar si gospodarirea judicioasa a consumului de energie electrica, termica si gaze naturale (acolo unde este cazul);
- d. Timp utilizarea eficienta a timpului de lucru respectarea cu strictete a planurilor de curatenie si dezinfectie;
- e. Comunicare- dezvoltarea abilitatilor de comunicare legata de sfera profesionala cu toate categoriile de personal.

### **CAP. III - DESCRIEREA POSTULUI**

- A. Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului: curs profesional pentru infirmiere.
- B. Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului : fara vechime in specialitate

#### **C. Atributiile postului:**

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrată.

- Respectă regulamentul de ordine interioara (respecta graficul de lucru saptamanal si lunar, nu paraseste serviciul fara sa anunte asistentul sef sau medicul sef de laborator, etc.).

#### **IN CONFORMITATE CU PLANUL DE CURATENIE SI DEZINFECTIE ZILNICA SI PERIODICA:**

- Executa si raspunde de curatenia si dezinfectia zilnica a sectorului pe care il are in ingrijire.

- Asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate in locurile si conditiile stabilite-urinare, bazinete, scupatori, tavite renale, recipiente pentru curatenie, tomberoane, ustensile de curatenie- dupa fiecare procedura.

- Inlocuieste si transporta lenjeria murdara si cea curata in conditiile stabilite de circuitele functionale si de regulamentul de ordine interioara.

- Efectueaza curatirea si dezinfectarea mobilierului, carucioarelor, targilor precum si a materialelor de curatenie pe care le are in folosinta in sectorul pe care il are in ingrijire;

- Colecteaza si transporta deseurile menajere si cele periculoase in conformitate cu reglementarile in vigoare

- Pregateste sectorul pentru dezinfectia finala periodica.

- Ajuta la instalarea pacientului in sala de interventii.

- Ajuta bolnavii la efectuarea nevoilor fiziologice asigurand recipientele necesare si golirea acestora.

- Ajuta bolnavul in vederea deplasarii, mobilizarii in conditiile stabilite de medic.

- In situatii de urgenta, se implica in activitatea echipei medicale.



- După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și îl transporta în conformitate cu dispozițiile conducerii unității.

- Respecta reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.

- Respectă normele de protecție a muncii și precauțiile universale.

- Respectă și apără drepturile pacienților.

- Respecta normele etice și de politețe în comportamentul față de bolnavi și față de aparținătorii acestora precum și confidențialitatea actului medical atunci când participă la acesta.

- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin participarea și însușirea instrucțiilor periodice pe diferite teme efectuate în serviciu.

- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura și instrumentarul, obiectele de inventar din dotarea sectorului pe care îl are în îngrijire.

- Răspunde atunci când se afla în serviciu de obiectele de inventar aflate în gestiunea compartimentului.

- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de muncă.

- Poartă echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protecția personală și a pacienților.

- Respecta reglementările în vigoare referitoare la gestionarea deșeurilor în unitățile medicale.

- Anunță asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, defecțiuni instalații sanitare)

- Declară asistentei șefă orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.

- Declară orice accident prin expunere la produse biologice în vederea luării în evidență și a monitorizării ulterioare.

- Respecta normele de igienă personală.

- Respecta regulamentele privind paza și stingerea incendiilor

- Răspunde mobilizării în vederea efectuării controlului medical periodic.

- Execută alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unității în conformitate cu pregătirea profesională și încadrarea în sfera responsabilităților din fișa postului.

Medic șef secție \_\_\_\_\_

Medic coordonator USTACC \_\_\_\_\_

Asistent medical coordonator USTACC \_\_\_\_\_

Ocupantul postului \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Aprobat,  
Prof. dr. Grigore Tinica  
Manager

**TEMATICA**  
**Concurs**  
**Infirmiera**  
**Compartiment USTACC**

- **Noțiuni de prim ajutor;**

**BIBLIOGRAFIE**

1. **OMS 1.101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare - Anexa IV - Precautiunile standard;
2. **ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia; **Anexa 1** Cap. I - Definitii  
Cap. II - Curatenia  
Cap. III- Dezinfecția  
**Anexa 3**
3. **OMS 1025/2000** pentru aprobarea normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale. **Anexa 1** punctele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12 (6);
4. **Gestionarea deseurilor;**  
**OMS 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale.  
**Anexa 1**, Capitolele 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, si 12 (art. 65, 66)